

第 16 号 2018. 12. 23 OPERA「ヘンゼルとグレーテル」だよ!



練習会報告

□2018年12月23日(日) ゲネプロ

スタッフ役員集合は 9:00 に集合し、ゲネプロに向けての最後の準備をしました。

搬入・仕込手伝いの方は、10:30~19:00 の活動となりました。

衣装合わせ要員は 10:00~21:00 の拘束となります。

CUE出し要員は 10:00~ (照明/樋口裕美子・字幕/米澤幸・映像/稲毛麻紀) が担当しました。



ゲネプロ当日の動きは

11:30~13:30 場当たりを行いました。



コーラスの場当たりもスムーズにおこなわれました。



バレエの場当たりはドライアイスを使つての幻想的なものになりました。



いよいよ 15:00～ゲネプロです。明日の本公演には、多くの皆さんにお出でいただきたいと思
います。次回の「ヘングレ便り」は公演終了後に、さまざまな報告をさせていただきます。

□2018年12月24日(月) 本公演役員についての再確認です。

集合時間

楽屋側	当日集合時間	9時	集合場所／楽屋事務局付近
ホール側	当日集合時間	11時30分	集合場所／ホール入口前
受付担当	当日集合時間	11時30分	集合場所／ホール入口前

遅れないようご参集ください。
ホール側の役員は、昼食を終えておいてください。

役割分担

ホール側 総括 (吉田) 準備 吉田・恩田(机・椅子・掲示板の設定)
(吉田氏の用意するもの) 当日精算するための領収書
(山田氏の用意するもの) 招待者リスト・オペラ協会会員リスト、ピアノ指導者協会会員名簿、
 当日券用残券を用意し当日券売り場
(蔵内・吉田氏の仕事) 受付回りの差配
 当日券売り場 (渡邊寛智) (竹内美咲)
 招待受付 (吉田章一) (竹内美咲) (招待者名簿の作成／鳥取オペラ協会・ピアノ指導者協会・一般招待者)
 一般受付 (尾坂俊恵) (恩田陽子) (藤野浩二) (佐々木まゆみ)
 (入場券もぎり、プログラム渡し、チケット集計)
 花束担当 (尾坂俊恵) (送り主チェックとメモの作成) ……贈主、宛先確認
 演奏、後半後楽屋入り口に搬送
 ドア係り(松本好生) (とりアート中部3人) ……ドアの開閉と安全管理
 ホールロビー (受付担当が対応する) ……案内、親子室案内 etc.
 ホール内 (山本浩・松本好生) ……ホール内の管理及び2Fのドア
 チケット清算及び会計 (三好)

楽屋側 総括 (計羽) 準備 恩田
 楽屋割振り スタッフユニオン
 事務 (中村絹子) 掲示、表示、タイムテーブル、事務用品、ゴミ箱、片付 etc.
 接待 (鈴木百百子) …… 楽屋湯茶、etc ↓
 開幕アナウンス (鈴木百々子)
 連絡係 (西岡千秋) 演出補

舞台補助員

CUE要員(照明/綿口裕美子・字幕/米澤幸・映像/稲毛麻紀・舞台監督補/山田康之)

12/24(月) 12:00～16:30 拘束役務

舞台転換要員(魚住・藤光・門脇・田中)

12/24(月) 09:00～21:30 拘束役務

衣裳補助要員(河本小町)

12/24(月) 10:00～21:00 拘束役務

オペラ公演 会場/倉吉未来中心大ホール

12:30～13:00 サウンドチェック⇒大勝氏

13:30～13:45 プレトーク⇒中村敬一・大勝秀也

13:55 とりアート実行委員会会長 小谷治郎平

14:00～ 本番⇒一幕・二幕

14:40～15:00 休憩

15:00～15:45 三幕⇒終演

16:00 片づけ作業

16:40 出演者・役員・一部スタッフ解散

18:00 打ち上げ会(倉吉セントパレス)

とリアートオペラ公演事務局

〒682-0817 倉吉市住吉町77-1 倉吉市文化活動センター内 鳥取オペラ協会公演事務局

○鳥取オペラ協会ホームページ <http://tottori-opera.sakura.ne.jp/11.html>

TEL 0858-23-6095 携帯090-1351-7574 e-mail:figarofigaro@do4.enjoy.ne.jp

director 計羽孝之