

## 第6回とりアートオペラ公演企画委員会報告(2015. 4. 14)

日時 平成27年4月5日(日) 14:30~15:30 会場 倉吉市文化活動センター 1F 事務室

参加者 計羽孝之・山根修子・井上拓也・村上隆明。

緊急を要する案件があったため、急遽開催させていただきました。ご了承ください。

○**報告事項**⇒**プレイベント**の対応について、

①字幕スーパーは、**山根修子氏**に一任する。

②当日の舞台セッティングについては、アザレアのまち音楽祭実行委員会にて行う。

指揮台とオーケストラの間は2メートルとする。

○**報告事項**⇒**本公演**の対応について、

①チケットの未決定部分の策定の件

要望のありました**親子券**を発行することになりました。

値段は**4,000円(親と子供2名まで)**子供とは小・中学生のみ。

発行枚数は**50枚**を上限とする。

発売時期は**9月上旬**。事務局に電話で申し込み。

②託児所の開設の件

**託児所を開設**することになりました。県の文化政策課が託児補助金制度を持っており、それを活用します。補助金申請は、本体事業と切り離して行う。部屋の借り上げ、保育士との契約、謝金、おもちゃの準備等、全ての**担当は村上隆明氏**。

③招待券発行の件

**招待券の発行は、極力抑える**ことになりました。

必要招待券の内、とりアート実行委員会関連は、本部の村上隆明氏が数をまとめる。

その他、必要招待券の発行については、企画委員会にて決定する。

④チケットの販売予定の件

**座席指定券のみ、5/10のプレイベント会場**にて発売開始。その後、事務局扱いとなります。

**一般券・学生券は9月より**、全県のプレイガイドにて発売開始

親子券については、9月上旬より事務局にて発売。電話で申し込み可。

⑤ポスターの配布については、とりアート本部**100**枚、中部実行委員会及びとりアートオペラ公演企画委員会で**100**枚を適切に貼付作業を行います。

チラシの配布については、プレイベントにて配布し、順次催し物ごとに配布予定。とりアート本部に**3000**枚、中部実行委員会に**3000**枚を配布予定。

⑥ポスターデザインについては、舞台装置模型を写真撮影し、それをデザインに生かしたものにしてください。

⑦とりアートメイン事業オペラ公演**本公演に向けての練習計画**の実施と運営については、**プラン**を提出してください。⇒**西岡千秋氏**

⑧**本公演練習参加一覧表に未記入**の皆さんは、**5/9まで**に済ませてください。事務局までメール送信してください。

⑨**合唱団員の確定**については、**既に時間切れ**です。現在までに決定している合唱団員名簿(住所氏名、電話、メール必須)を早急に完成させ、提出してください。**担当は生原清明氏**。**現段階でポスター、チラシに、印刷してしまいます。**

⑩**火と水のダンサー参加者**の決定については、**早急に報告してください**。担当は、御船みゆき氏。現段階でポスター、チラシに、印刷してしまいます。

⑪**子供ダンサー**の参加者の決定については、**早急に報告してください**。担当は、吉田奈穂美氏。現段階でポスター、チラシに、印刷してしまいます。

⑫**合唱団練習計画**を早急に提出してください。三月中に**西岡千秋氏**が立案する予定でしたが、未だ提出がありません。早急に対処してください。

以上、報告いたします。

文責 総合プロデューサー 計羽孝之